PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2025

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7350264 del 2025.**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7350264 del 2025.

Cristina Buitrón Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.969.693 de Bolívar Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta pesos m/cte **($47.528.280).** PLAN DE PAGOS: **A)** Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. **B)** Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre y un último pago por valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos m/cte ($1.839.804) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para el desarrollo de la formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de gestión administrativa y financiera y área de conocimiento de gestión administrativa y financiera, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2915686</td><td>Tec. Asistencia Administrativa.</td><td>Viernes 10:00 a 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2926565</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Jueves 10:00 a 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2924609</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Jueves 10:00 a 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3155651</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Lunes-Martes 10:00 a 18:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td>3155517</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Miércoles 10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3154830</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td><td>Una semana al mes 10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO.
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2926565</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Seguimiento etapa productiva</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2915686</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Tec. Asistencia Administrativa</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Seguimiento etapa productiva.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

No. Ficha	2924609
Nombre Programa	Tec. Recursos Humanos.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Seguimiento etapa productiva.
Total, Horas asignadas	16

No. Ficha	3155651
Nombre Programa	Tec. Recursos Humanos.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía de Aprendizaje selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
Total, Horas asignadas	64

No. Ficha	3155517
Nombre Programa	Tec. Recursos Humanos.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía de Aprendizaje selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
Total, Horas asignadas	32

		<table><tr><td>**No. Ficha**</td><td>3154830</td></tr><tr><td>**Nombre Programa**</td><td>Tec. Recursos Humanos.</td></tr><tr><td>**Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)**</td><td>Guía de Aprendizaje selección de candidatos y vinculación de trabajadores.</td></tr><tr><td>**Total, Horas asignadas**</td><td>32</td></tr></table> *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

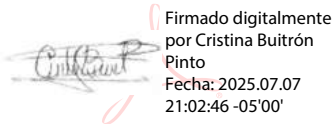
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4609210946** de la planilla, SOI y mes de junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

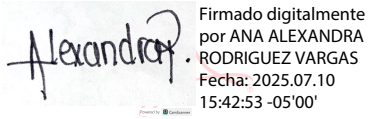
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Cristina Buitrón Pinto
Contratista
C.C. No. 1058969693 de Bolívar Cauca

Recibí a satisfacción



Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.7350264 del 2025.**
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica